



PROCESO  
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PRÁCTICAS Y ACCIONES

F7.MO13.PP

9/14/2023

Versión 2

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:  
Pública

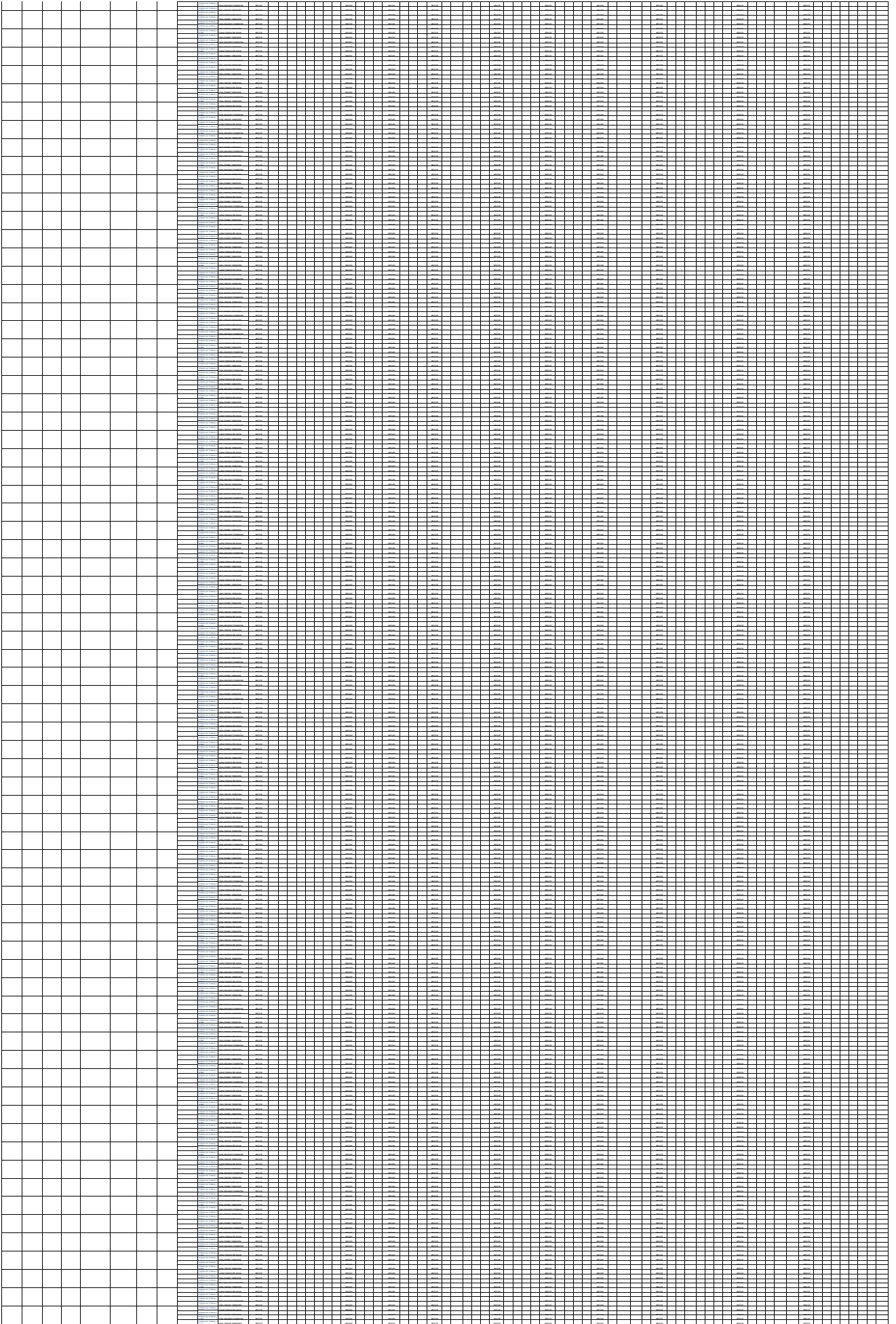
Información  
prácticas y acciones  
por participante

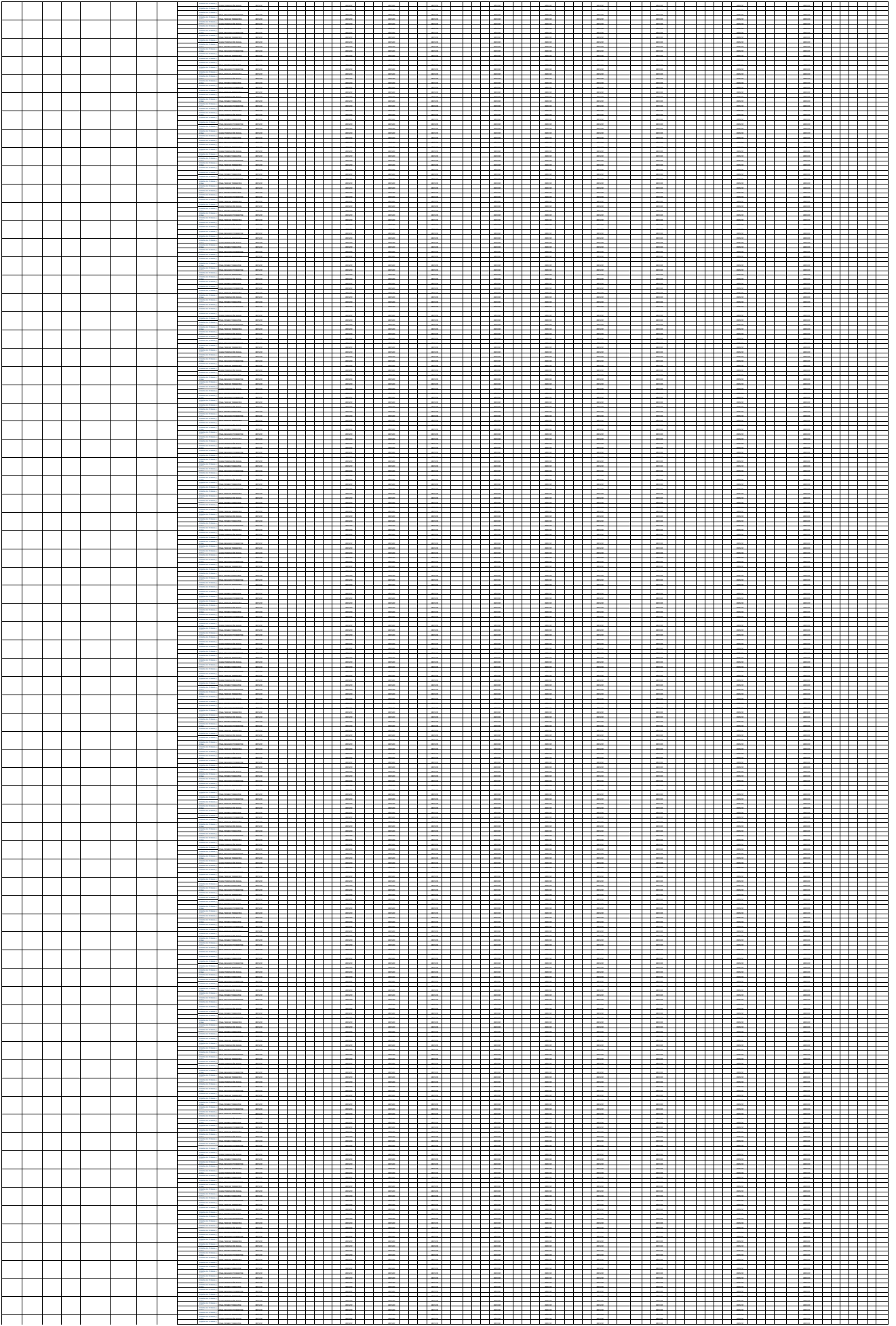
Información práctica  
16 por unidad de  
atención

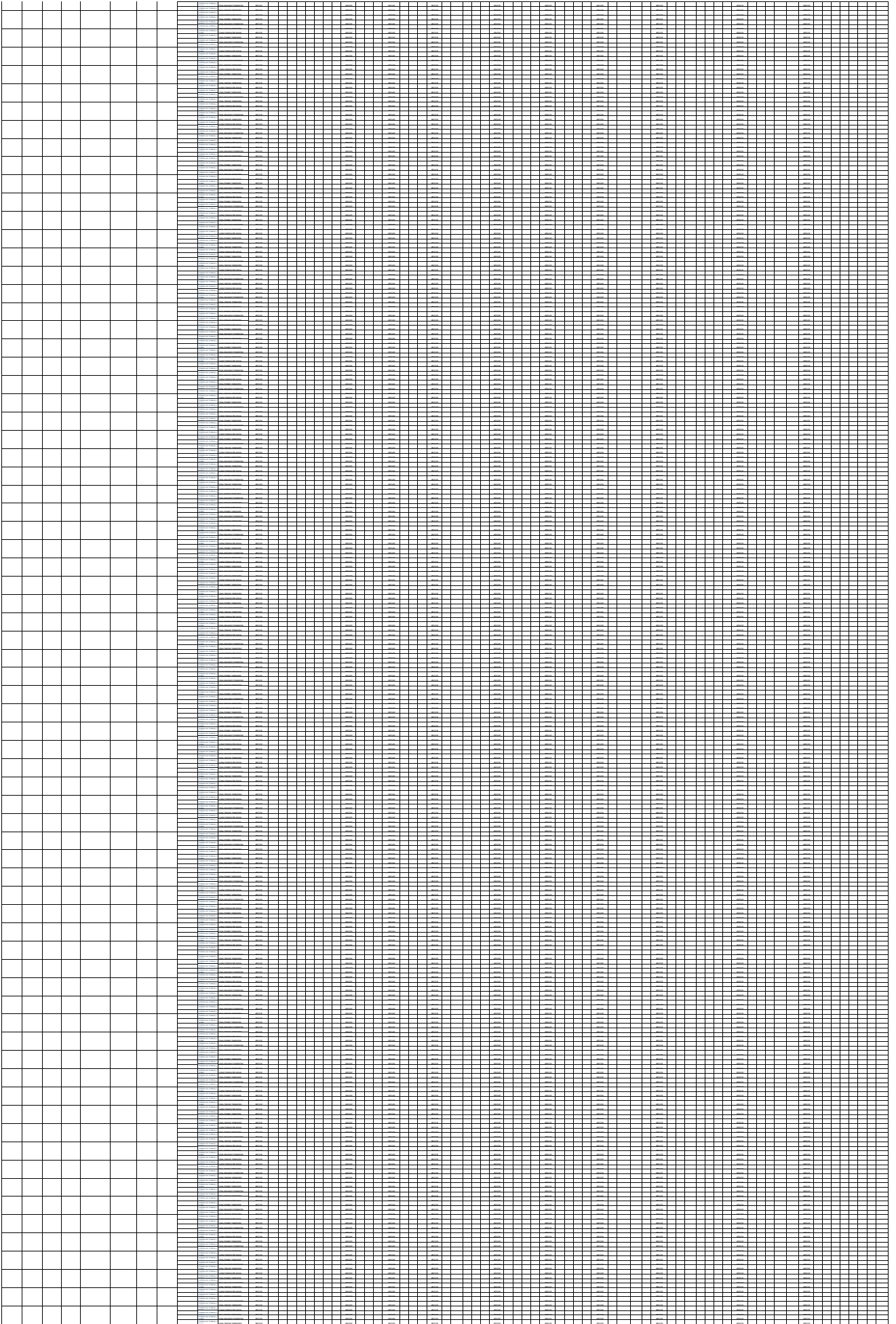
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

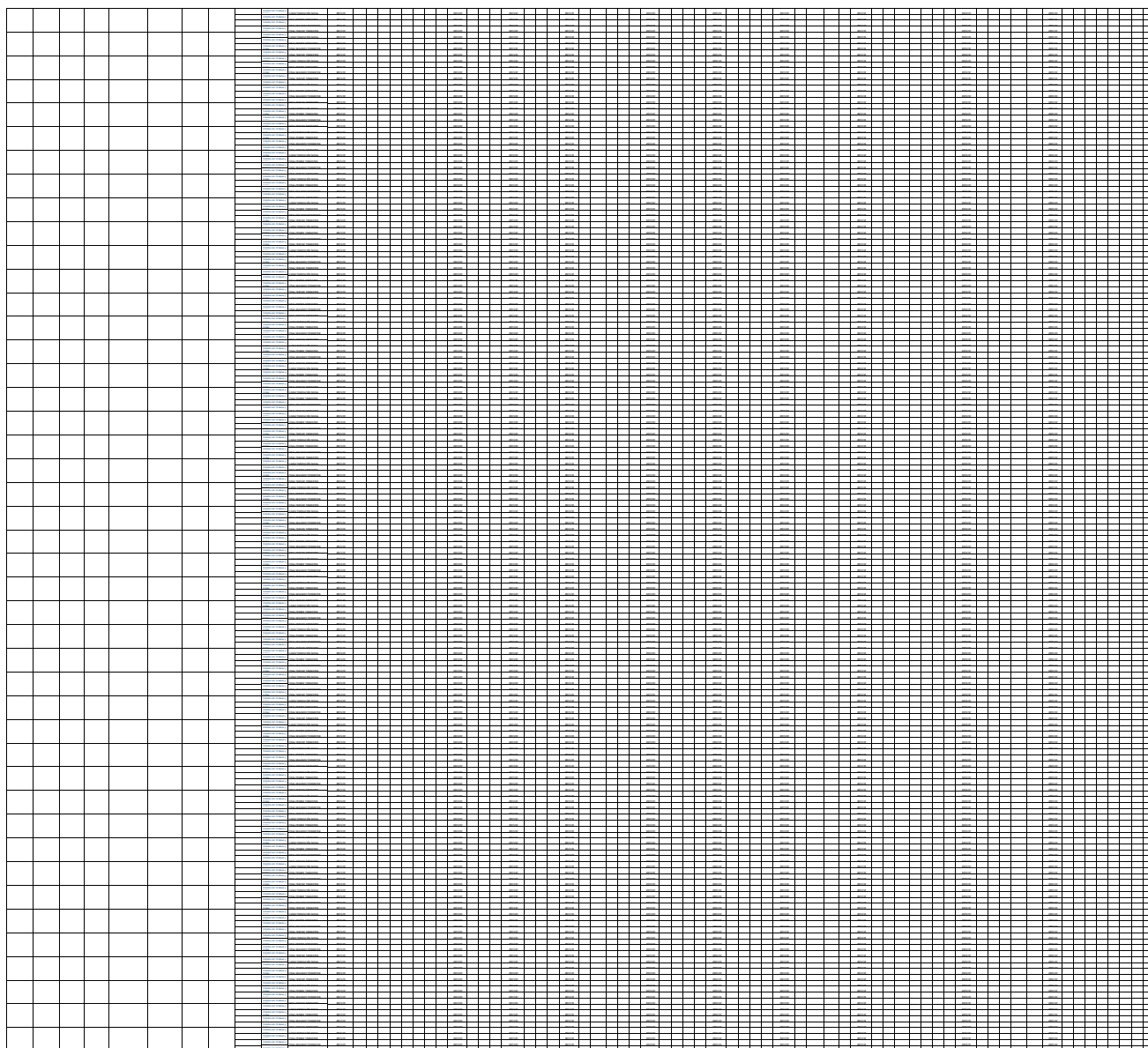
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

[illegible]

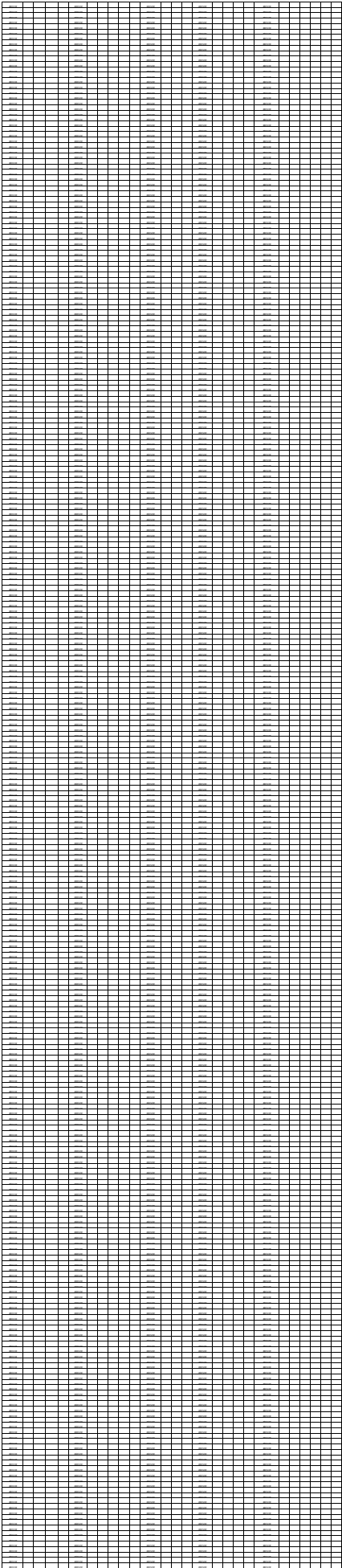




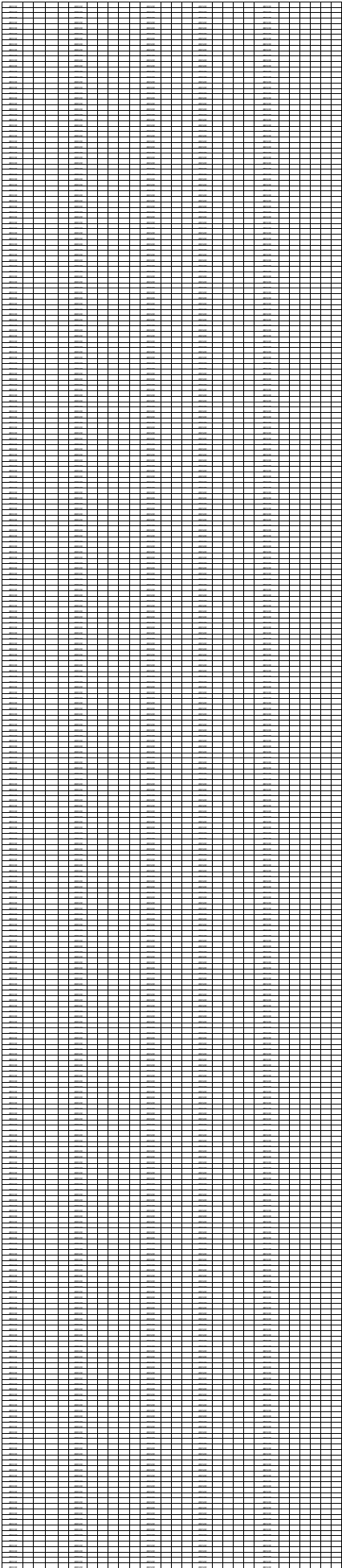


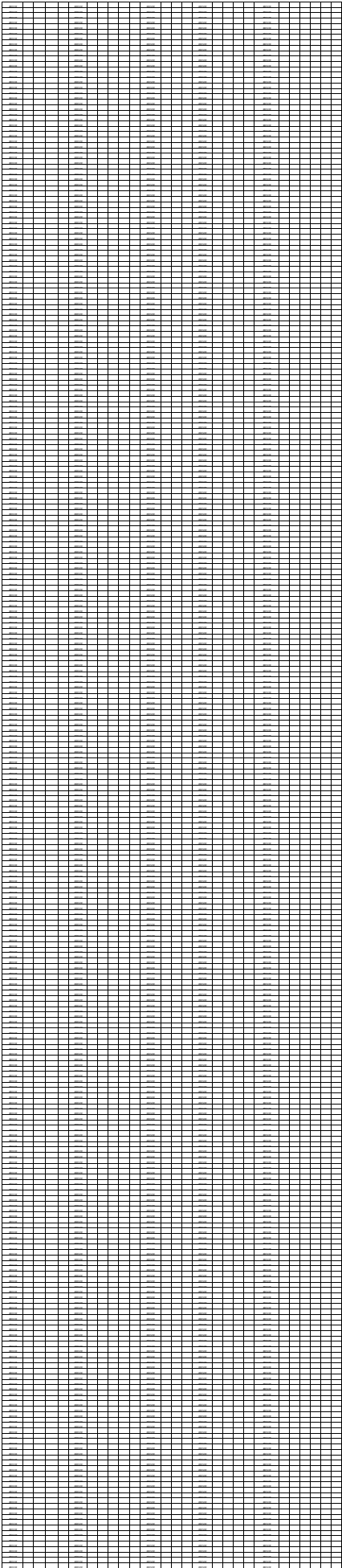


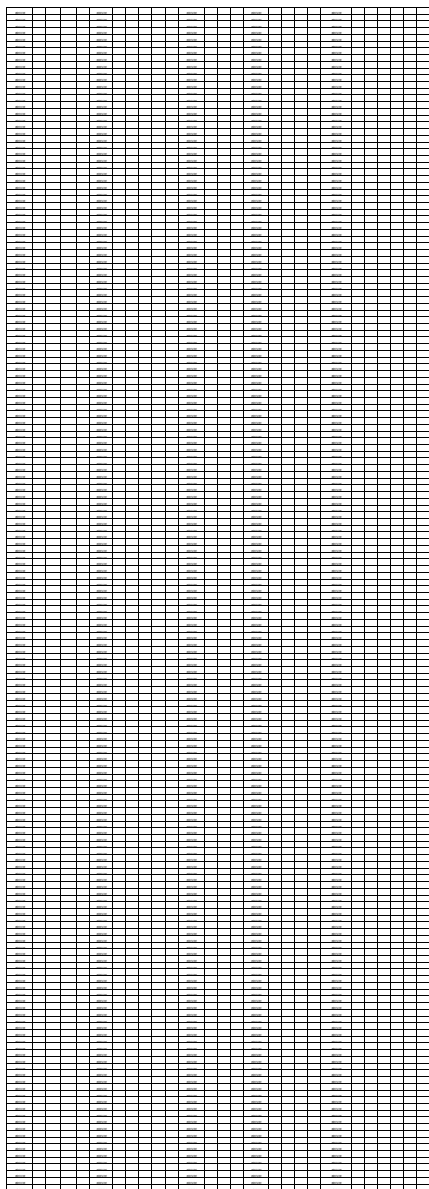
[illegible]











INFORMACIÓN PRÁCTICA COMUNITARIA

REGIONAL	CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	GRUPO TERRITORIAL	UNIDAD DE ATENCIÓN	CÓDIGO DE UNIDAD DE SERVICIO	PERIODO REGISTRO	NO ESCRIBIR NADA	Llenar solo con SI o No o N/A								
							PRÁCTICA 16	ACCIONES								
							16. Participar como comunidad en la protección y el desarrollo de los niños y las niñas	16.1. El grupo de atención reconoce la oferta local institucional para la primera infancia.								
								16.2. El grupo de atención conoce a quien acude a nivel institucional o comunitario para atender una emergencia ya sea de una mujer gestante o de una niña o niño en primera infancia.								
								16.3. El grupo de atención identifica en su territorio los lugares de riesgo para la primera infancia.								
								16.4. El grupo de atención cuenta en su territorio con lugares comunes para el juego y la convivencia de la primera infancia.								
								16.5. El grupo de atención desarrolla iniciativas educativas para la promoción de los derechos de la primera infancia en su territorio.								
								16.6. El grupo de atención involucra a las niñas y los niños en las actividades culturales o tradicionales de su territorio o cultura.								
								16.7. El grupo de atención reconoce y promueve redes de cuidado solidarias para la protección y el desarrollo de la primera infancia.								
							CARACTERIZACIÓN INICIAL	57%	SI	SI	SI	NO	NO	SI	no	
							FINAL PRIMER TRIMESTRE	71%	SI	SI	SI	no	SI	SI	NO	
							FINAL SEGUNDO TRIMESTRE	86%	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	
							FINAL TERCER TRIMESTRE	#DIV/0!								



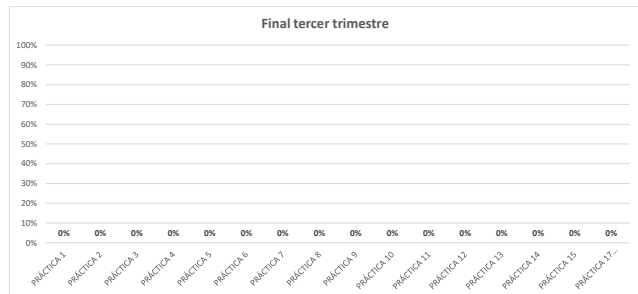
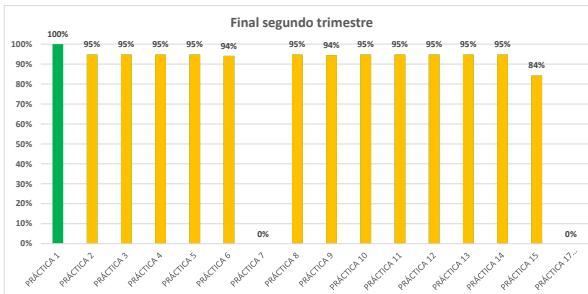
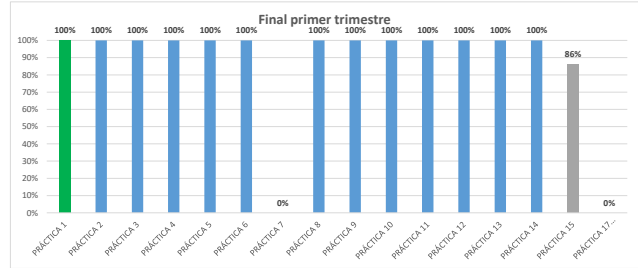
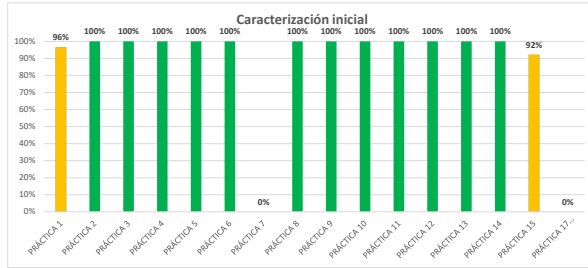
PROCESO  
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PRÁCTICAS Y ACCIONES

F7.MO13.PP 9/14/2023


Versión 2 Página 1 de 1

Clasificación de la Información:  
Pública

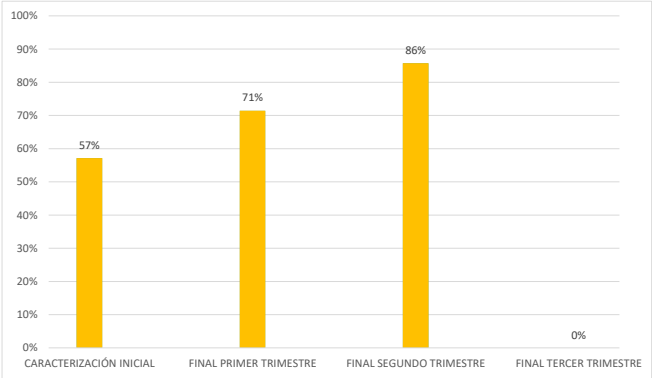


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Calcular según impreso de este documento en formato PDF. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICDF Y A LA LEY 1981 DE 2012

	<div>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</div> <div>FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PRACTICAS Y ACCIONES</div>	F7.MO13.PP	9/14/2023
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

**PRÁCTICA 16: Participar como comunidad en la protección y el desarrollo de los niños y las niñas**



Etapa	Porcentaje
CARACTERIZACIÓN INICIAL	57%
FINAL PRIMER TRIMESTRE	71%
FINAL SEGUNDO TRIMESTRE	86%
FINAL TERCER TRIMESTRE	0%

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</b>		<b>F7.MO13.PP</b>	<b>9/14/2023</b>
			<b>Versión 2</b>	<b>Página 1 de 1</b>
	<b>FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PRACTICAS Y ACCIONES</b>		<b>Clasificación de la Información:</b> <b>Pública</b>	
ÍTEM		DESCRIPCIÓN		
REGIONAL		Seleccionar el nombre de la Regional a la cual corresponde el servicio.		
CENTRO ZONAL		Seleccionar el nombre del Centro Zonal a la cual corresponde el servicio.		
MUNICIPIO		Diligenciar el municipio donde se ubica la Unidad de Servicio (UDS).		
GRUPO TERRITORIAL		Diligenciar el nombre del grupo territorial al cual pertenece la Unidad de Atención (UA).		
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE SERVICIO		Diligenciar de manera clara el código de la UDS donde funciona la UA con el cual se encuentra registrado en el sistema de información Cuéntame.		
UNIDAD DE ATENCIÓN		Diligenciar el nombre de la UA a la que pertenecen las y los usuarios sobre los que se registra la información.		
NOMBRES DEL USUARIO (PARTICIPANTE)		Diligenciar los nombres del usuario sobre el que se registra la información.		
APELLIDOS DEL USUARIO (PARTICIPANTE)		Diligenciar los apellidos del usuario sobre el que se registra la información.		
FECHA DE NACIMIENTO (DÍA/MES/AÑO)		Diligenciar la fecha de nacimiento del usuario sobre el que se registra la información, indicando día / mes / año.		
EDAD		Se calcula automáticamente cuando en la columna anterior se diligencia la fecha de nacimiento.		
PERIODO DEL REGISTRO		Presenta los tiempos de registro de la información luego de la caracterización de las prácticas y acciones (no se debe modificar). La caracterización inicial corresponde al tercer mes de legalización del contrato y, a partir de allí, se cuentan tres meses para definir el final del primer trimestre (quinto mes de atención) y sucesivamente el segundo (octavo mes de atención) y tercer trimestre (Onceavo mes de atención).		
PRACTICA		<p>En la hoja denominada "prácticas por participante" se encuentran las prácticas 1 a la 15 y la 17 (esta última aplica solo para el servicio de Educación Inicial Rural) en la cual se registra la información de cada práctica. Una vez diligenciada la información de las acciones que componen cada práctica, los resultados aparecen en esta columna en porcentaje (%) y se define la semaforización en cada periodo de registro. Cabe precisar que no se debe escribir nada sobre estas celdas.</p> <p>En la hoja denominada "práctica 16 por UA" se encuentra la práctica 16 orientadora de los procesos de acompañamiento grupal, en la columna también aparece el porcentaje (%) desde el que se define la semaforización para cada UA en los distintos periodos de registro y tampoco se debe escribir nada sobre estas celdas.</p>		
ACCIONES		Junto a la columna de cada práctica se ubican las acciones que la conforman, estas se deben llenar solo con SI o No o N/A, de acuerdo con los resultados del proceso de caracterización inicial por cada usuario y las respectivas actualizaciones trimestrales. Al diligenciar estos campos el formato está programado para definir de forma automática la semaforización tanto de las acciones como de la práctica en general. Cabe precisar que esta información se debe llenar por usuario, a excepción de la práctica 16 que se diligencia por UA.		
ANÁLISIS GRÁFICO PARTICIPANTES		Una vez diligenciada la información obtenida de la valoración de las prácticas y sus acciones en el hoja denominada "análisis gráfico participantes" de forma automática saldrá una gráfica que muestra por periodo de registro el consolidado de la semaforización de las prácticas para el grupo de la UA, insumo clave para construir el perfil grupal de la vivencia de las prácticas, el cual es una fuente para la priorización técnica propia del plan de acompañamiento grupal.		
ANÁLISIS GRÁFICO P16 UA		Una vez diligenciada la información obtenida de la valoración de la práctica 16 y sus acciones en el hoja denominada "análisis gráfico P16 UA" aparecerá de forma automática una gráfica que muestra el estado de esta práctica por cada periodo de registro.		
<p align="center"><b>Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</b></p> <p align="center"><small>Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.</small></p>				